

**Scuola paritaria DANTE ALIGHIERI**

Scuola Secondaria I grado D.M. 28-02-2001 - Liceo Scientifico D.M. 20-06-2008  
Cod. meccanografico: Secondaria I grado CR1M00200X - Liceo scientifico CRPS025OOI  
Sede legale: via Dante Alighieri, 24 - 26013 CREMA (CR)  
tel. 0373.257312 fax 0373.80530 e-mail: segreteria@fondazionemanziana.it

**Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) per l'a.s 2020-2021**

**Liceo Scientifico “Dante Alighieri” - Fondazione Carlo Manziana**

Sulla base *Decreto recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”*, pubblicato il 7/8/2020, e della normativa ivi citata, il Liceo Scientifico Dante Alighieri predisponde il seguente “Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) per l'a.s 2020-2021”. La normativa prevede che la DDI venga adottata nelle scuole secondarie di II grado in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Come indicato nel Decreto di cui sopra, su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

● **Composizione del Team Digitale**

Roberta Dalceri - Animatrice digitale

Cecilia Trovati - Vicepreside

DPO (“Data Protection Officer”): Ramon Orini

● **Analisi del fabbisogno**

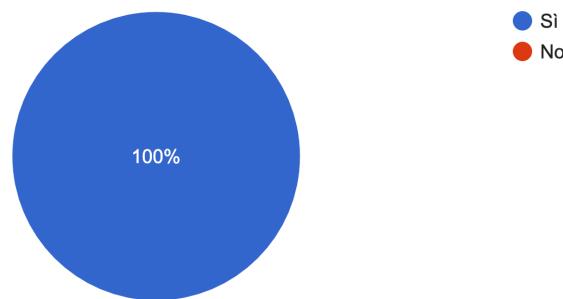
A conclusione dell'a.s. 2019-2020, è stato somministrato alle famiglie del Liceo Dante Alighieri un questionario relativo all'esperienza di Didattica a Distanza. Obiettivo del questionario è stato quello di valutare l'efficacia di quanto messo in atto durante i mesi di DAD, dal punto di vista di studenti e genitori, e raccogliere dati rispetto agli strumenti tecnologici a disposizione delle famiglie.

Ha risposto al questionario il 60% delle famiglie totali. Dalle risposte emerge una percezione positiva dell'esperienza di DAD:

- il 100% delle famiglie ritiene che il Liceo Dante Alighieri sia stato all'altezza delle aspettative durante il periodo di Didattica a Distanza
- il 98% delle famiglie ritiene che l'offerta didattica con strumenti digitali possa essere considerata un punto di forza del Liceo Dante Alighieri

In generale, ritenete che il Liceo Dante Alighieri sia stato all'altezza delle vostre aspettative durante il periodo di Didattica a Distanza?

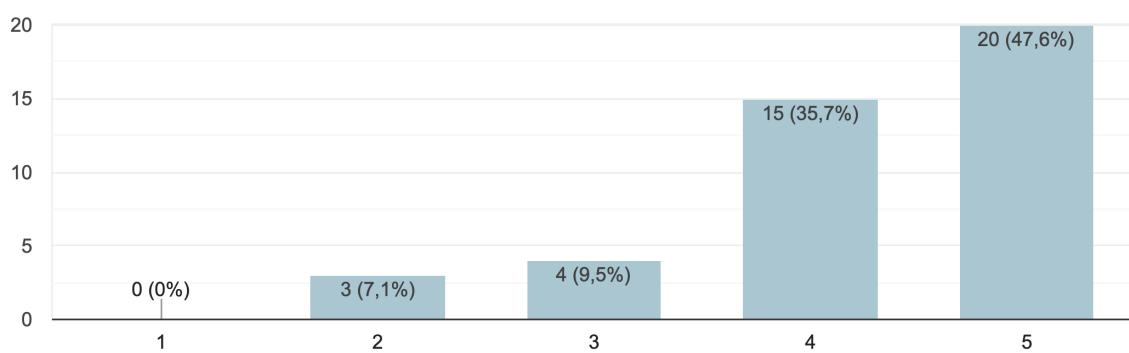
42 risposte



- il 93% ha apprezzato l'organizzazione generale della Didattica a Distanza (orario, chiarezza delle comunicazioni, prontezza nell'organizzazione, proposte culturali/didattiche). Per il 48% la soddisfazione è stata piena. Nessuno si è dichiarato insoddisfatto.

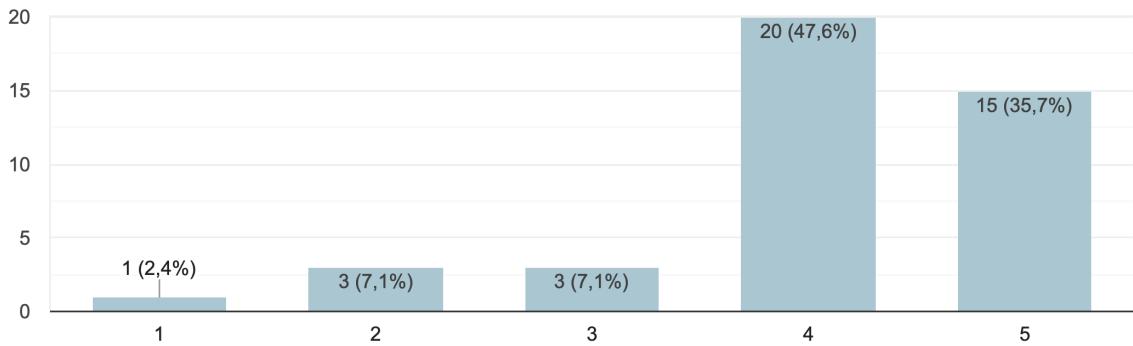
In una scala da 1 a 5 quanto ha apprezzato l'organizzazione generale della Didattica a Distanza (orario, chiarezza delle comunicazioni, prontezza nell'organizzazione, proposte culturali/didattiche)?

42 risposte



- il 90% ha apprezzato la qualità della Didattica a Distanza (a livello di contenuti didattici, lezioni, materiali forniti dagli insegnanti, uso delle applicazioni multimediali ecc). Il 36% si reputa completamente soddisfatto.

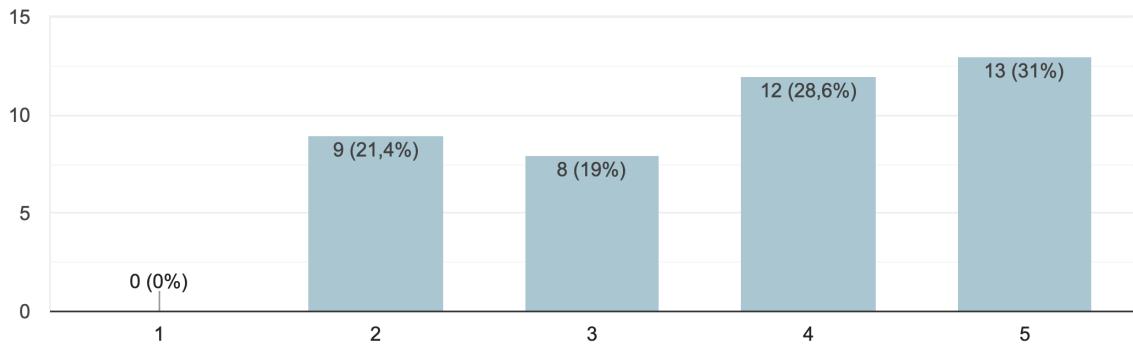
In una scala da 1 a 5 quanto avete apprezzato la qualità della Didattica a Distanza (a livello di contenuti didattici, lezioni, materiali forniti dagli insegnanti, uso delle applicazioni multimediali ecc)?  
42 risposte



- Il 79% ha reputato efficaci le modalità di verifica durante la Didattica a Distanza. Il 31% si reputa pienamente soddisfatto. Nessuno si dichiara insoddisfatto.

In una scala da 1 a 5 quante avete reputato efficaci le modalità di verifica durante la Didattica a Distanza?

42 risposte



Inoltre:

- L'iPad (per alcune famiglie in comodato d'uso gratuito, per altre in dotazione a seguito del progetto iPad - in collaborazione con l'azienda Rekordata - attivo al liceo) è stato il dispositivo elettronico più utilizzato per la DAD. Nessuna famiglia dichiara di avere avuto difficoltà a reperire uno strumento idoneo per le attività didattiche a distanza;
- per l'80% delle famiglie l'orario mattutino delle lezioni non ha interferito con l'utilizzo dei dispositivi elettronici da parte di altri membri del nucleo familiare (per lezioni di fratelli/sorelle in contemporanea, lavoro dei familiari in contemporanea ecc);
- non si riscontrano particolari difficoltà nell'aggiornamento dei dispositivi e nello scaricamento delle app idonee alla DAD nella grande maggioranza dei casi (>90% dei casi);
- Le maggiori difficoltà dichiarate sono state quelle relative alla velocità e alla performance della connessione internet. Globalmente la velocità - sia in upload sia in download - dichiarata è piuttosto soddisfacente.

Anche considerato l'inserimento di nuovi alunni nella classe prima liceo, il quadro non dovrebbe mutare radicalmente, considerato il progetto di utilizzo estensivo dell'IPad attivo nella scuola, che rende accessibile l'uso delle piattaforme per la DDI a tutto il gruppo classe. Sarà cura del Team Digitale contattare le famiglie della futura prima liceo per individuare eventuali criticità nella connessione internet. Qualora necessario, il Team Digitale è disponibile per raccogliere criticità da parte delle famiglie nel corso dell'anno scolastico via email. Si occuperà inoltre di un periodico monitoraggio delle situazioni di fragilità, di qualsiasi tipologia, per attivare, in caso di necessità, le azioni necessarie per garantire l'effettiva fruizione delle attività didattica.

#### ● **Obiettivi**

La Didattica Digitale Integrata viene adottata in via **complementare alla didattica in presenza** secondo i seguenti criteri e modalità:

- Visto il successo dell'esperienza di DAD durante l'AS 2019-2020, testimoniato dai dati riportati sopra (vedi § "Analisi del fabbisogno"), e quanto richiesto dalla Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale, si ritiene di dedicare in via sperimentale **un giorno a settimana** alla DDI per tutti gli alunni della scuola, prediligendo tuttavia la didattica in presenza per interrogazioni e compiti in classe. Si alterneranno i giorni (lunedì e venerdì) seguendo un calendario bisettimanale, consegnato alle famiglie a inizio anno, così da coinvolgere nella DDI quante più discipline possibili;
- I cosiddetti "sportelli pomeridiani" verranno erogati in esclusiva modalità digitale, secondo un calendario che viene consegnato alle famiglie a inizio anno, e seguendo le usuali modalità di prenotazione via email;
- I PIA e PAI verranno erogati dal 1 al 11 settembre 2020 in esclusiva modalità digitale;
- In caso di necessità, il Collegio Docenti potrà decidere di aumentare o ridurre lo spazio dedicato alla DDI

Qualora, nonostante la didattica tradizionale in presenza, un alunno sia impossibilitato a recarsi a scuola, potrà **seguire le lezioni da casa in modalità sincrona**:

1. a partire dal IV giorno in caso di assenza per malattia;
2. dal I giorno in caso di assenza per quarantena;
3. dal I giorno per gli alunni "fragili" (certificati dal medico).

Sarà cura dei docenti favorire l'interazione tra gli studenti in presenza e quelli impegnati nella DDI

In caso di **interruzione forzata dell'attività didattica**, verranno rimodulate le progettazioni didattiche, sulla base dei contenuti essenziali delle discipline e dei nodi interdisciplinari individuati in sede di Dipartimento a inizio anno scolastico.

#### ● **Strumenti**

Il Liceo Dante Alighieri individua nella piattaforma **Google Education** lo strumento privilegiato per la DDI. Tale piattaforma risponde ai requisiti di sicurezza e rispetto della privacy, ed è già in uso da tempo presso il Liceo Dante Alighieri, e quindi familiare per la maggior parte degli alunni. Ogni alunno e ogni insegnante del Liceo è dotato di una casella di posta Gmail ( @fondazionemanziana.com ), tramite la quale è possibile accedere ai servizi utili per la DDI facenti parte della G Suite for Education, ovvero:

- casella di posta Gmail
- Google Meet
- Google Drive
- Google Classroom
- Google Moduli
- Google Documenti/Fogli/Presentazioni
- Jamboard

Oltre ai *tool* Google Education gli insegnanti potranno fare uso anche di numerose altre applicazioni utili alla DDI, quali:

- Geogebra
- Kahoot
- Edmodo
- Popplet
- Lego Programmer
- Mindmomo
- Keynote
- Pages
- Numbers
- iMovie
- Phypox
- Canva
- Booktab
- My bsmart
- Hub Young
- Oxford Books

Inoltre è sempre possibile per le famiglie acquistare libri di testo digitali (tipologia ministeriale C), come da circolare che viene inviata alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico, insieme alla lista dei libri di testo cartacei (tipologia ministeriale mista - B) in uso.

**Il Registro Loop ([www.loop.fondazionemanziana.it](http://www.loop.fondazionemanziana.it))** è lo strumento unico per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, così come per le comunicazioni scuola famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. Il registro sostituisce inoltre il libretto delle assenze, che risulta quindi completamente dematerializzato.

**Google Drive** è anche la piattaforma in uso quale **archivio** per la raccolta degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, se svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica rispettando le norme della privacy.

- **Orario delle lezioni**

Come previsto dalla normativa, per le **attività di DDI complementari a quella in presenza**, il gruppo/la classe che segue attività a distanza rispetta per intero il normale orario scolastico di

lavoro. Per tutte le ore di lezione è prevista una frazione oraria di 50 min. Il tempo scuola non effettuato per la riduzione oraria sarà recuperato tramite:

- viaggio di istruzione (se possibile, sulla base delle condizioni epidemiologiche)

OPPURE

- attività integrative anche a distanza

Nel caso in cui la **DDI** divenga **strumento unico di espletamento del servizio scolastico**, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, in linea con la normativa ministeriale – che per i Licei Scientifici richiede un minimo di 20/h settimanali - si prevedono le seguenti quote orarie settimanali minime di lezione, per materia:

**BIENNIO**

| MATERIE                       | ore settimanali |
|-------------------------------|-----------------|
| Religione Cattolica           | 1               |
| Lingua e letteratura italiana | 4               |
| Lingua e cultura latina       | 1               |
| Lingua e cultura straniera    | 2               |
| Conversazione                 | 1               |
| Storia e geografia            | 2               |
| Matematica con informatica    | 4               |
| Fisica                        | 2               |
| Scienze naturali              | 1               |
| Disegno e storia dell'arte    | 1               |
| Scienze motorie e sportive    | 1               |
| <b>CORSI OPZIONALI</b>        |                 |
| Informatica/grafica           | 1               |

**TOTALE: 20 ore (21 con corso opzionale)**

## TRIENNIO

| MATERIE                       | ore settimanali |
|-------------------------------|-----------------|
| Religione Cattolica           | 1               |
| Lingua e letteratura italiana | 3               |
| Lingua e cultura latina       | 1               |
| Lingua e cultura straniera    | 2               |
| Conversazione                 | 1               |
| Storia                        | 2               |
| Filosofia                     | 2               |
| Matematica con informatica    | 3               |
| Fisica                        | 2               |
| Scienze naturali              | 2               |
| Disegno e storia dell'arte    | 1               |
| Scienze motorie e sportive    | 1               |
| <b>CORSI OPZIONALI</b>        |                 |
| Informatica/grafica           | 1               |

**TOTALE: ore 21 (22 con il corso opzionale)**

In caso di necessità, verrà comunicato un nuovo orario scolastico *ad hoc* alle famiglie. Ogni insegnante concorda con le rispettive classi eventuali verifiche e interrogazioni che possono essere eseguite sia durante le ore del mattino che nella fascia pomeridiana.

- **Regolamento per la didattica digitale integrata**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, e come previsto da normativa, il **Regolamento di Istituto (art. 22)** è stato integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della

comunità scolastica relativamente al rispetto dell’altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (es. Dati sensibili).

- **Rapporti con le famiglie**

Questo Piano sarà oggetto di attività formali di informazione e condivisione con le famiglie, in un’ottica di dialogo scuola-famiglia, che si conferma centrale per il Liceo Dante Alighieri. La scuola informa le famiglie prontamente riguardo agli orari delle attività di DDI, e di qualsiasi variazione a riguardo, così da permettere una efficace organizzazione familiare. Viene predisposto inoltre del materiale informativo riguardo alla DDI a disposizione delle famiglie sul sito web della scuola.

Le modalità di svolgimento e i colloqui con i genitori, degli Organi collegiali e delle assemblee studentesche sono le seguenti.

#### **Colloqui con i genitori**

Sia in caso di attività didattica tradizionale a scuola, sia in caso di interruzione forzata dell’attività didattica in presenza ogni insegnante dedicherà un’ora alla settimana ai colloqui individuali con i genitori, secondo un calendario che sarà consegnato alle famiglie. I colloqui si svolgeranno a distanza, tramite la piattaforma Google Meet. Le prenotazioni avverranno tramite Google Calendar. Anche le udienze generali saranno organizzate su prenotazione tramite Google Calendar, e utilizzando la piattaforma Google Meeti.

#### **Elezioni degli Organi Collegiali**

Sia in caso di attività didattica tradizionale a scuola, sia in caso di interruzione forzata dell’attività didattica in presenza l’elezione degli Organi Collegiali avverrà a distanza tramite Google Moduli.

#### **Assemblee con i genitori**

Sia in caso di attività didattica tradizionale a scuola, sia in caso di interruzione forzata dell’attività didattica in presenza le assemblee dei genitori saranno organizzate a distanza tramite piattaforma Google Meet. Sono calendarizzate due assemblee di classe con tutti genitori, una nel trimestre e una del pentamestre. Allo stesso modo è garantita la partecipazione dei rappresentanti dei genitori e degli alunni ai Consigli di Classe aperti a alunni e genitori, calendarizzati a inizio anno.

#### **Assemblee studentesche**

Gli studenti possono richiedere assemblee di classe o d’istituto. Anche in caso di attività didattica tradizionale a scuola, per motivi di sicurezza tali assemblee non possono essere organizzate in presenza a scuola (dovrebbero essere fatte sotto la supervisione di un docente, e nel rigido rispetto del distanziamento, cosa difficile in un contesto assembleare). Pertanto tali assemblee verranno organizzate in orario extrascolastico, sia in caso di attività didattica tradizionale a scuola, sia in caso di interruzione forzata dell’attività didattica in presenza. Gli insegnanti prenderanno le presenze effettive a inizio e fine riunione, e poi lasceranno i ragazzi liberi di discutere in autonomia. Agli alunni verrà consegnato un regolamento di tali assemblee, e la modulistica da consegnare (via email alla coordinatrice) per richiedere l’assemblea e per redigere il verbale.

- **Metodologie e Strumenti per la verifica**

Gli insegnanti del Liceo Dante Alighieri hanno ricevuto negli anni una formazione mirata riguardo all'utilizzo degli IPad e delle nuove tecnologie. Le metodologie e strumenti di verifica a distanza sono stati oggetto di ampia riflessione nel corso della seconda parte dell'a.s 2019-20, e raccolte in un documento già inoltrato alle famiglie. Qualora fosse necessario provvedere a una valutazione, il Collegio Docenti ha approvato quanto segue:

- 1) si ritiene superfluo in questo momento distinguere tra scritto, orale e pratico
- 2) gli insegnanti modifichino come segue il numero minimo di prove per disciplina:

| MATERIE                              | NUMERO MINIMO DI PROVE TRIMESTRE |   | NUMERO MINIMO DI PROVE PENTAMESTRE |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
|                                      | PRIMO BIENNIO                    | TRIENNIO<br>(secondo biennio e quinto anno) | PRIMO BIENNIO                      | TRIENNIO<br>(secondo biennio e quinto anno) |
| <b>Religione Cattolica</b>           | 1                                | 1   | 1                                  | 1   |
| <b>Lingua e letteratura italiana</b> | 2                                | 2   | 3                                  | 3   |
| <b>Lingua e cultura latina</b>       | 2                                | 2   | 3                                  | 3   |
| <b>Lingua e cultura straniera</b>    | 2                                | 2   | 3                                  | 3   |
| <b>Conversazione</b>                 | 1                                | 1   | 1                                  | 1   |
| <b>Storia e geografia</b>            | 2                                | -   | 2                                  | -   |
| <b>Storia</b>                        | -                                | 2   | -                                  | 2   |
| <b>Filosofia</b>                     | -                                | 2   | -                                  | 2   |
| <b>Matematica con informatica</b>    | 3                                | 2   | 3                                  | 3   |
| <b>Fisica</b>                        | 2                                | 2   | 2                                  | 2   |
| <b>Scienze naturali</b>              | 2                                | 2   | 3                                  | 3   |
| <b>Disegno e storia dell'arte</b>    | 2                                | 2   | 2                                  | 2   |
| <b>Scienze motorie e sportive</b>    | 1                                | 1   | 2                                  | 2   |
| <b>Ed. civica</b>                    | 1                                | 1   | 1                                  | 1   |
| <b>CORSI OPZIONALI</b>               |                                  |   |                                    |   |
| <b>Informatica/grafica</b>           | 2                                | 2   | 2                                  | 2   |

- 3) Tutti gli studenti devono avere un congruo numero di valutazioni (voto) relative al periodo di didattica online per poter essere scrutinati. Alla valutazione finale contribuirà l'osservazione delle competenze trasversali acquisite (vedi sotto).
- 4) tipologia di prove: come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono. Possono essere effettuate (a scelta del docente e secondo le necessità della sua didattica) le seguenti tipologie di prove:
- IN SINCRONO:
    - a) verifiche orali:
      - con collegamento a uno a uno, con almeno un testimone
      - esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.
    - b) verifiche scritte a tempo su varie piattaforme (a titolo di esempio: Google Moduli, Classroom, email, Edmodo ecc)
    - c) verifica brevi/quiz a tempo su varie piattaforme (a titolo di esempio: Edmodo, Kahoot)
  - IN ASINCRONO
    - a) Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti
    - b) Compiti a tempo, anche su piattaforme quali Moduli di Google o Google Classroom
    - c) Consegna mappe concettuali
    - d) Consegna elaborati grafici
    - e) Ricerche e relazioni di laboratorio
- 5) Criteri di valutazione: I criteri di valutazione - modulati sulla tipologia di verifica - dovranno essere esplicitati all'inizio della prova. Al termine dell'anno scolastico, la valutazione sommativa terrà conto anche dei seguenti fattori, contenuti nella griglia sulle competenze trasversali acquisite:

#### COMPETENZE TRASVERSALI

| REAZIONE ALLA DAD     | COMPETENZE DIGITALI | IMPEGNO (anche in relazione alla consegna dei compiti e degli elaborati) | FREQUENZA  | PARTECIPAZIONE DURANTE LE LEZIONI |
|-----------------------|---------------------|--|--|-----------------------------------|
| con grande entusiasmo | ottime              | preciso, autonomo e costante   | continuativa e regolare                          | costruttiva e propositiva         |
| con entusiasmo        | buone               | costante   | parecchi ritardi e assenze in qualche disciplina | attiva                            |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| positivamente                                       | discrete  | non sempre costante                                 | parecchi ritardi e assenze nella maggior parte delle discipline | molto sporadica                                     |
| con qualche difficoltà                              | scarse  | poco costante                                       | sporadica   | rara  |
| difficilmente valutabile per le difficoltà tecniche             | difficilmente valutabile per le difficoltà tecniche |

6) Resterà invariato per gli alunni con BES e DSA l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste dai rispettivi piani personalizzati.

7) Per tutti gli alunni tutti gli interventi saranno finalizzati a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione alla vita collettiva.

Tutto il materiale oggetto di valutazione prodotto - sia in DDI sia in didattica in presenza - sarà salvato nel *repository* scolastico su Google Drive.

Quanto oggetto di DDI complementare alla didattica in presenza verrà valutato invece in presenza, salvo particolari eccezioni previa approvazione del Collegio Docenti.

La Fondazione Manziana ha inoltre provveduto alla compilazione di un Curricolo Verticale (scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado) che guida i docenti nella valutazione delle competenze e nella definizione dei nuclei didattici fondamentali.

- **Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)**

Come da normativa, il Liceo Dante Alighieri pone particolare attenzione alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 104/92 e della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal consiglio di classe. Per questi alunni si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati e Piani Educativi Individualizzati. Il Consiglio di Classe si coordina efficacemente per concordare un carico di lavoro giornaliero da assegnare, nel rispetto della disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola). Si condividono con le famiglie eventuali criticità relative alla fruizione della DDI. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP e nel PEI.

- **Privacy**

*In materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rimanda all'Informativa trattamento dati didattica a distanza (allegato n° 1).*

# Informativa trattamento dati didattica a distanza

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

## Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) **Finalità dei trattamenti.** I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento dei servizi richiesti a Fondazione Carlo Manziana, specificamente descritti:
  - a) Registrazione delle video lezioni di didattica a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma Meet, compresa nel servizio Google App for Education di cui ogni studente già dispone delle credenziali di accesso e messa a disposizione per la visione di altri soggetti in possesso delle credenziali di accesso.
  - b) Il trattamento dei dati personali per le finalità sopra esposte è connesso alle finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata) e non richiede ulteriori autorizzazioni al trattamento, già rilasciate al momento dell'iscrizione (nota MIUR 388 del 17 marzo 2020).
- 2) **Modalità di trattamento e conservazione.** Il trattamento sarà svolto in forma manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale di profilazione. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla Legge;
- 3) **Ambito di applicazione dei dati.** I dati non saranno comunicati a terzi.
- 4) **Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati.** Potranno venire a conoscenza dei dati il Responsabile del Trattamento, gli Incaricati del Trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione a Fondazione Carlo Manziana; il medico accompagnatore
- 5) **Titolare del Trattamento e Responsabili del trattamento.** Titolare del Trattamento è Fondazione Carlo Manziana, con sede in Via Dante Alighieri, 24 – 26013 Crema (CR). I Responsabili del Trattamento sono distinti per: personale interno nello svolgimento delle proprie attività e mansioni, personale esterno che svolge attività di manutenzione dei Sistemi e degli Impianti utilizzati dalla Fondazione Carlo Manziana;
- 6) **Diritti dell'interessato artt. da 15 a 22.** In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, il diritto di:
  - a. Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b. Ottener le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c. Ottener la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d. Ottener la limitazione del trattamento;

- e. Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f. Opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
  - g. Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa l'eventuale profilazione.
-